



REGULAMENTO DE INSCRIÇÕES

INTRODUÇÃO

No sentido de assegurar o bom funcionamento da formação estabelecem-se um conjunto de regras e procedimentos, relativos a Inscrições em ações de formação, os quais constituem o presente Regulamento.

Este documento foi divulgado para que todos os recursos humanos internos do Departamento de Formação procedam em conformidade com o mesmo e está disponível para consulta na Assessoria do Departamento de Formação.

As regras que digam respeito a informação necessária aos utilizadores da formação serão divulgadas/disponibilizadas nos locais onde seja publicitada a realização das ações e/ou efetuadas as inscrições ou pré-inscrições.

Este Regulamento é composto pelos seguintes pontos:

- Procedimentos de Divulgação
- Procedimentos de Inscrição
- Condições de Realização das Ações
- Regras para Pagamento
- Regras para Cancelamentos e Desistências

PROCEDIMENTOS DE DIVULGAÇÃO

A divulgação de uma ação de formação profissional promovida pela 4EMES será efetuada de acordo com as condições específicas de realização da mesma e incluirá, pelo menos:

- A identificação e contactos da 4EMES
- A identificação da ação ou das ações
- O local de realização da formação
- A data prevista de início da formação
(se disponível no momento da divulgação)
- A entidade financiadora, se aplicável

A divulgação incluirá também os prazos aplicáveis, nomeadamente para inscrições, desistências e devolução de quantias eventualmente recebidas a título de sinal.

A divulgação das ações poderá ser efetuada por diversos meios, nomeadamente através do site da 4EMES ou/e de entidades parceiras, comunicação social, incluindo as publicações promovidas por entidades parceiras, folhetos, brochuras ou cartazes.

Para além da informação constante da divulgação deverá ser disponibilizada toda a informação necessária à tomada de decisão sobre a eventual inscrição, nomeadamente o conteúdo detalhado das ações, objetivos e pré-requisitos, sistema de avaliação e certificação.

PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

Relativamente a inscrições deverão ser levados em consideração os seguintes procedimentos:

1. O processo pode prever uma pré-inscrição seguida de inscrição ou uma inscrição direta na ação de formação, conforme divulgação da ação.
2. As Fichas de Pré-Inscrição ou de Inscrição, nos termos dos modelos constantes dos **anexos I e II** a este Regulamento, aplicáveis segundo a natureza das ações, deverão ser disponibilizadas aos interessados na frequência das ações de formação para as quais estejam abertas inscrições ou pré-inscrições.
3. As Fichas de Pré-Inscrição, ou de Inscrição, poderão ser disponibilizadas nos seguintes moldes:
 - Em formato de papel, pessoalmente, nos locais onde estejam a ser recolhidas as inscrições, ou enviadas por correio ou fax;
 - Em formulário eletrónico, disponível no site da 4EMES ou de outra entidade parceira;
 - Em formato pdf, enviadas por email.
4. O/A candidato/a deverá entregar, nos Secretariados das Ações ou através de meios eletrónicos, se indicado na divulgação, a Ficha de Pré-Inscrição, ou a Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, acompanhada do respetivo Curriculum Vitae e dos demais documentos necessários à formalização da inscrição, conforme divulgação da Ação.

5. A seleção será realizada com base nos pré-requisitos da ação e tendo em conta os elementos do/a candidato/a recolhidos conforme aplicável face ao descrito nos pontos anteriores.
6. Em caso de existência de Provas de Admissão, a inscrição e frequência está dependente da conclusão com sucesso das mesmas, considerando-se que a taxa de inscrição inclui o valor da prova.
7. Em caso de estar previsto no processo de seleção a realização de entrevistas, estas têm como função avaliar a adequação das características do/a candidato/a ao perfil dos destinatários da ação.
8. Caso existam mais candidatos que reúnam as condições para a admissão à ação de formação do que o numero de vagas disponível, a constituição da turma será feita por ordem de chegadas das inscrições, sendo os candidatos excedentários em lista de espera para a própria ação em caso de desistências ou para ações futuras de natureza semelhante.
9. Nos casos em que a inscrição, ou pré-inscrição, esteja sujeita ao pagamento de uma taxa de inscrição ou de um sinal, o/a candidato/a deverá receber um documento de quitação da mesma.
10. Caso o/a candidato/a que fique em lista de espera não pretenda manter a sua inscrição, a 4EMES devolverá o valor referente à propina de inscrição ou sinal.
11. A inscrição será considerada definitiva quando o pagamento do respetivo valor for efetuado, através de envio de cheque ou por transferência bancária.
12. Depois de efetuada a inscrição definitiva, a 4EMES confirmará as informações sobre datas de início, horário e local de realização da ação ou das ações.

CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES

A 4EMES reserva-se o direito de cancelar ou adiar uma Ação de Formação, caso o número de participantes seja insuficiente.

A confirmação de realização dos cursos será efetuada, face ao número mínimo de formandos que estiver definido em função das regras específicas aplicáveis.

O número máximo de formandos a admitir por ação não deve ultrapassar as condições pedagógicas e logísticas adequadas de realização da ação.

A realização de Seminários está sujeita a um número mínimo e máximo de participantes a definir em função das condições específicas de realização do mesmo, que será objeto de divulgação.

Após a confirmação ao candidato/a da realização da ação, a 4EMES garante a realização da mesma, salvo por motivos de força maior.

O arranque de uma ação de formação pressupõe sempre que estejam asseguradas as condições técnico-pedagógicas e logístico-sanitárias necessárias para o efeito.

Caso se verifique alguma situação imprevista nesta matéria e que não estejam reunidas estas condições, o início da ação será objeto de adiamento, o qual será devidamente comunicado aos participantes.

REGRAS PARA PAGAMENTO

A 4EMES definirá, de acordo com as condições específicas de realização de cada ação, e quando aplicável, as regras de pagamento, nomeadamente:

- Períodos de pagamento e respetivos valores;
- Datas limite de cada pagamento;
- Meios de pagamento aceites.

Em ações dirigidas ao público poderá ser definido pagamento fracionado, em função da carga horária e da duração da ação e número de meses, sendo que nestes casos a primeira prestação deverá ter lugar até à data de início da ação de formação.

As regras de pagamento serão informadas nos suportes de divulgação da ação ou na Proposta de Formação, conforme aplicável, sem prejuízo da aceitação pela coordenação de condições excecionais.

O pagamento deverá ser efetuado nas datas estipuladas pela 4EMES.

A 4EMES emitirá documento de quitação, nos termos legais, das quantias recebidas.

Nos casos em que os cursos pressuponham a prestação de uma Prova Final, nomeadamente para efeitos da obtenção de uma certificação, o valor da propina, quando aplicável, já inclui os custos inerentes à mesma.

Nos casos em que a certificação decorrente da formação dê origem à emissão de um título emitido por uma Entidade Certificadora, o qual tenha custos inerentes, fica a cargo do/a formando/a o pagamento desses custos nos termos legais.

REGRAS DE CANCELAMENTOS E DESISTÊNCIAS

Em caso de cancelamento da inscrição por parte do/a candidato/a, verificar-se-ão as seguintes situações:

1. Se a mesma ocorrer até cinco dias úteis antes da data de início do curso, a 4EMES reembolsará a totalidade do valor da propina relativa à frequência do curso.
2. Caso o cancelamento da inscrição ocorra após a data referida acima e até ao início do curso, a 4EMES procederá à retenção de 25% do valor da propina, comprometendo-se a reembolsar o restante.
3. Nos casos em que exista taxa de inscrição ou sinal, a 4EMES apenas reembolsará este valor nos seguintes casos:
 - 3.1 Tenha existido alteração nas condições de realização da ação inicialmente divulgadas, nomeadamente local, data ou horário.
 - 3.2 O/A candidato/a demonstre que a desistência se deve a fatores a que é alheio e que sejam devidamente comprovados, nomeadamente doença e acidente.

Nos casos em que a admissão ao curso esteja sujeita a Provas de Admissão, a não superação das provas não confere direito ao/à candidato/a à devolução da taxa de inscrição.

A 4EMES aceita a substituição de inscrições até ao início do curso, desde que cumpridas condições de acesso, sem qualquer penalização.

No caso de desistência no decorrer do curso, o valor pago não será devolvido.

No caso de anulação do curso por parte da 4EMES nas condições previstas neste regulamento, a 4EMES compromete-se a devolver o valor já pago pelo/a candidato/a.

ANEXOS



FICHA DE PRÉ – INSCRIÇÃO

Curso: _____

PRÉ-INSCRIÇÃO N.º _____/2013/____
(a preencher pelos serviços)

A PREENCHER EM MAISCÚLAS

DADOS PESSOAIS

Nome: _____
Morada: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
Telefone: _____ Telemóvel _____
Email: _____ Nacionalidade: _____
Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Idade: ____ Anos

ESCOLARIDADE

1 – Indique o seu nível de escolaridade:

6º ano 11º ano Bacharelato Outro
9º ano 12º ano Licenciatura Qual: _____

2- Se está a frequentar algum grau de Ensino, indique:

a) Nível de escolaridade que atingirá no final _____

b) Regime Diurno Regime Noturno

c) Qual o curso e a respetiva área vocacional que escolheu?

Curso: _____

Área: _____

d) Quais foram as razões que o(a) levaram a optar por essa área de estudo?

3 - Pretende continuar os seus estudos? Sim Não

Se sim, em que Curso? _____

Qual a razão? _____

SITUAÇÃO PERANTE O EMPREGO:

◇ À procura do 1º emprego ◇ Empregado(a) por conta própria

◇ Desempregado (a) ◇ Empregado(a) por conta de outrem

FREQUENCIA DE FORMAÇÃO

Anteriormente frequentou algum curso de formação? Sim Não

Se sim, qual/quais:

Designação	Ano	Cofinanciado	
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>



FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO N.º _____/2013/____
(a preencher pelos serviços)



Curso: _____ Ação nº: _____
Área de Formação: _____
Data de Realização: ____/____/____ a ____/____/____

A PREENCHER EM MAIÚSCULAS

DADOS PESSOAIS

Nome: _____
Morada: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____
E-mail: _____ Data de nascimento: ____/____/____
Nacionalidade: _____ País de Origem: _____
Naturalidade (Concelho): _____ Naturalidade (Distrito): _____
Tipo de Doc. Identificação: Bilhete de Identidade Cartão do Cidadão Passaporte
Doc. de Identificação n.º _____ Validade Doc. Identificação ____/____/____
NIF:

ESCOLARIDADE

Indique o seu nível de escolaridade:

6.º ano 11.º ano Bacharelato Outro
9.º ano 12.º ano Licenciatura Qual: _____



Está a frequentar algum estabelecimento de ensino? NÃO SIM

Qual o estabelecimento de ensino que frequenta/frequentou? _____

Qual a Área de Formação de Base? _____

Frequenta actualmente algum curso de formação? NÃO SIM

Se sim, qual:

Designação	Ano	Co-Financiado	
		NÃO <input type="checkbox"/>	SIM <input type="checkbox"/>

SITUAÇÃO PERANTE O EMPREGO:

◇ À procura do 1º emprego ◇ Empregado(a) por conta própria

◇ Desempregado (a) ◇ Empregado(a) por conta de outrem

◇ Outra _____

Número de anos de experiência profissional: _____

DADOS DA ENTIDADE EMPREGADORA:

Nº de trabalhadores: 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 ou +

Entidade Empregadora: _____

Localização: _____

Área de Atividade: _____

Profissão: _____

_____, ____ de _____ de 20__

(Assinatura do Formando)